Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трубчевская основная общеобразовательная школа»

303153, Орловская область, Болховский район, д. Новый Синец, ул. Зелёная, дом 11, т.8(48640) 2-66-24

Утверждаю

Директор школы

О.И. Киреева

Приказ №162-ОД от 30.09.2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

 **основного общего в МБОУ «Трубчевская ООШ»**

**в 2024- 2025учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Трубчевская ООШ» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

**Задачи:**

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся к ГИА.

2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и

прогнозирования.

4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления**

**деятельности МБОУ «Трубчевская ООШ» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в 2025 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;

- психологическое;

- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;

- конкурентоспособность школы.

|  |
| --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году**
 |
| **Мероприятия**  | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году | До 30.08.2024 | Администрация |
| 2. |  Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете | Август 2024 | Администрация |
| 3. |  Представление итогов проведения ГИА-9 на ШМС | Август 2024 | Руководитель МС |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9**  |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта)подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации пообщеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году | До 30.09.2024 г | Администрация |
| 2. | Приказ об утверждении ответственного заподготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 4. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Администрация |
| 5. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году  | В течение года | Администрация, классный руководитель |
| 6. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМС:-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;-Изучение технологии проведения ОГЭ  | В течение года | Администрация, учителя – предметники, руководитель ШМС |
| 7. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:-Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Директор |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1. |  Обучение общественных наблюдателей (дистанционное обучение, семинары) | Апрель-май 2025 г. | Педагоги , привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | март- май 2025 г. | учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| **4.Организационное сопровождение ГИА-9**  |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Администрация, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Администрация, классный руководитель |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2025 | Октябрь 2024г.- февраль 2025 г. | Администрация |
| 4. | Прием заявлений на участие:1) в итоговом собеседовании2) в ГИА-9 | ноябрь 2024– февраль 2025 г. | директор, классный руководитель |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | классный руководитель |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | директор |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | директор |
| 8. | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ | в течение года |  учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 10. | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**-Формирование базы участников ИС-9-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования-Проведение ИС-9-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | Декабрь 2024 года - январь 2025 г. | директор |
| Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. |
| Февраль – май 2025 г. |
| Декабрь 2024года |
| Декабрь 2024 -январь 2025 г. |
| Февраль- май 2025 г. |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9**  |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 | в течение года |   |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9,- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9  | в течение года | Директор |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Администрация, учителя предметники |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА | Ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Администрация |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9  | октябрь-декабрь 2024 г., февраль-май 2025 г. | классные руководители |
| 9. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),- подготовка памяток, размещение информации на сайте ОУ по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации  | в течение года | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6. **Работа с учителями - предметниками.****Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители МС, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года |  |
| 5. |  Заседания ШМС:-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Руководитель ШМС, учителя - предметники |
|  | **7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** |  |  |
|  | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ  | В течение года | Администрация |
|  | Классные часы:- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»:- общие стратегии подготовки;- планирование и деление учебного материала;- официальные сайты ГИА;- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Классный руководитель |
|  | Организация посещения учащимися элективного курса «Подготовке к ГИА по математике»  | В течение года | учитель - предметник |
|  | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
|  | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ | В течение года | учителя - предметники |
|  | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | учителя - предметники |
|  | Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ  | В течение года | учителя - предметники |
|  | Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Классный руководитель, педагог - психолог |
| **8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** |
|  | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Администрация, учителя -предметники |
|  | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускного класса с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Администрация |
|  | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2025 г. | Администрация |