муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Трубчевская основная общеобразовательная школа»

303153 Орловская область, Болховский район, д. Новый Синец, ул. Зеленая, дом 11 тел. 8(48640)2-66-24

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Трубчевская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Киреева

Приказ № 131-ОД от 29.08.2022г

**План методической работы школы на 2022-2023 учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методического совета. План работы методического совета составляется с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Методическая тема на 2022 – 2023 учебный год:   «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды».  
**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.

2.Использование современных образовательных технологий (СОТ).

3Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

* Педагогический совет.
* Методический совет.
* Методический семинар.
* Обобщение опыта работы.
* Открытые уроки.
* Аттестационные мероприятия.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
* Предметные недели.
* Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
* Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
* Педагогический мониторинг.

**Ожидаемые результаты работы**

1.Рост качества знаний обучающихся.

2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.

3.Овладение учителями МС системой преподавания в соответствии с ФГОС.

4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Научно-методическая работа**

**1. 1. Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Руководитель МС | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов | ежеквартально | Руководитель МС | Организация прохождения курсов |
| Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов | В течении года | Руководитель МС | Организация прохождения переподготовки. |
| Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | В течении года | Руководитель МС | Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений |
| Отчет по повышение квалификации педагогов школы. | май | Руководитель МС | Прохождение квалификации |

**1.2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году | Сентябрь | Руководитель МС | Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023учебном году |
| Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Руководитель МС | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления |
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии | По графику | Председатель АК | Заседание и протоколы АК |
| Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий. | По графику | Руководитель МС | Рекомендации педагогам |
| Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | Сентябрь -май | Руководитель МС | Материал для мониторинга |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации | По графику | Руководитель МС | Рекомендации педагогам |
| Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы | По графику | Заместитель директора | Систематизация материалов |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей | По графику | Члены экспертного совета, аттестующийся  педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | По графику | Заместитель директора | Систематизация материалов |
| Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы. | Май | Заместитель директора | Мониторинг |

**1.3. Распространение и обобщение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Пополнение методической копилки | ноябрь, декабрь, март, май. | Руководитель МС | Конспекты, тезисы, доклады |
| Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, РМО, на семинарах и конференциях) | в течение года | Заместитель директора руководитель МС | Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов |
| Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года» | в течение года | Заместитель директора  Руководитель МС | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Предоставление педагогических характеристик | в течение года | Руководитель МС | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов | в течение года | Заместитель директора, руководитель МС  учителя предметники | Материал опыта |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | в течение года | Руководитель МС  учителя предметники | Повышение квалификации, обмен опытом |
| Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде | в течение года | Руководитель МС, учителя предметники | Статьи |
| Пополнение методической копилки на сайте школы | в течение года | учителя предметники | От каждого учителя по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть) |
| Подготовка документов для награждения педагогов | сентябрь - октябрь | Заместитель директора |  |

**1.4. Предметные недели**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Неделя математики | Октябрь | Гуторова Е.С. |
| Неделя русского языка и литературы, английского языка | Январь | Анохина А.В.  Гуторова Е.С. |
| Неделя биологии | Март-апрель | Чаркина Н.В. |
| Неделя истории и обществознания | Февраль | Киреева О.И. |
| Неделя ОБЖ и физической культуры | Апрель | Федорова Г.Н. |
| Предметная неделя начальных классов | Ноябрь | Абулова А.А.  Бычкова Г.А. |

**1.5. Тематические педагогические советы Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема доклада** | **Сроки** | **Докладчик** |
| 1 | Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования. | Октябрь | Киреева О.И.  Гуторова Е.С |
| 2 | Формирующее оценивание как педагогическая стратегия улучшения качества образования | Декабрь | Анохина А.В. |
| 3 | Повышение качества образования через продуктивное освоение  современных педагогических и информационных технологий | Февраль | Чаркина Н.В.  Федорова Г.Н. |
| 4 | Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития | Март | Бычкова Г.А.  Абулова А.А. |

**1.6 Методические семинары**

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО». | Ноябрь | Заместитель директора |
| «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов» | Декабрь | Заместитель директора |
| «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ» | Февраль | Заместитель директора |
| «Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» | Март | Заместитель директора |
| «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС» | Апрель | Заместитель директора |

**1.7 Учебно-методическая работа**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | Сентябрь | Заместитель директора |
| Утверждение программ, элективных курсов | Сентябрь | Заместитель директора |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе | Апрель | Заместитель директора |
| Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель | В течении года | По плану МС, руководители МС |
| Анализ проведения предметных недель | По графику | Руководитель МС |
| Подготовка к семинарам | По графику | Заместитель директора |
| Подготовка к педсоветам | По графику | Заместитель директора |
| Обсуждение характеристик педагогов награждение | Июль | Директор школы |
| Подготовка к творческому отчету МО |  | Руководитель МС |

**1.8 Деятельность методического совета**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседаний МС школы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МС в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» | Сентябрь | Анохина А.В. |
| 2 | «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21» | Ноябрь | Анохина А.В. |
| 3 | «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» | Январь | Анохина А.В. |
| 5. | «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» | Март | Анохина А.В. |
| 7. | 1.Анализ учебно-методической работы школы за 2022-2023учебный год.  2.Совершенствование методической подготовке педагогов. Отчёты учителей по темам самообразования. | Май | Анохина А.В.  учителя-предметники |

**1.9. Диагностика деятельности педагогов Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Посещение уроков и других мероприятий с последующим анализом | В течении года | Руководитель МС  директор школы |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | В течении года | Руководитель МС  директор школы |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов | Октябрь.  Ноябрь | творческая группа |
| Индивидуальное консультирование педагогов | В течении года | Руководитель МС  директор школы |
| Разработка индивидуальных программ профессионального роста | Январь | педагогические работники |

**1.10. Работа с молодыми педагогами**

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год | Сентябрь | Наставник |
| Семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Руководитель МС  директор школы |
| Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала. | В течении года | Руководитель МС  директор школы |
| Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы | В течении года | Педагоги |
| Открытые уроки молодых учителей | По графику | Педагоги |
| Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | Октябрь | Психолог |
| Организация деятельности «Школы молодого учителя» | В течении учебного года | Руководитель МС  директор школы |
| Участие в конкурсе «Педагогический дебют» | Февраль | Руководитель МС  директор школы |
| Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования) | Апрель | Руководитель МС  директор школы |

**1. 11. Информационное обеспечение методической работы**

**Цель**: совершенствование информационно - методического обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Работа с руководителем МС, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература. | В течении года | Руководитель МС, педагог библиотекарь |
| Содействие информационно - справочному обеспечению:  — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;  — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта. | В течении года | Руководитель МС  директор школы |

**1.12. Работа с обучающимися**

**Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронной базы одаренн ых мотивированных обучающихся;

2.Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;

3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

4.Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | август-сентябрь | Руководитель МС |
| Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь-  октябрь | Руководитель МС  учителя-предметники |
| Подбор заданий повышенного уровня  сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | октябрь | учителя-  предметники |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022 (4-9 класс) | сентябрь-  октябрь | учителя-  предметники |
| Анализ результатов олимпиад школьного  этапа Всероссийской олимпиады школьников-2022 | ноябрь | заместитель  директора руководитель МС |
| Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников – 2022 (7-9класс) | ноябрь | заместитель  директора |
| Анализ результатов олимпиад  муниципального этапа Всероссийской  олимпиады школьников– 2022 (7-9класс) | декабрь | заместитель  директора |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие | декабрь | заместитель  директора |
| Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской  олимпиады школьников | январь | заместитель  директора |
| Участие в новых образовательных конкурсах  для учащихся и педагогов | в течение  года | заместитель  директора |
| Размещение информации по работе с  одаренными детьми на сайте школы | в течение  года | заместитель  директора |
| Анализ работы по направлениям деятельности | май | заместитель  директора |
| Подготовка плана работы с одаренными  детьми на следующий учебный год | июнь | заместитель  директора |

**1.13. Работа по предупреждению неуспеваемости**

**Цели:**

1.Выполнение Закона об образовании.

2.Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

1.Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

2.Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

3.Реализация разноуровнего обучения;

4.Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

5.Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выявление слабоуспевающих обучающихся в  классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| Проведение заседаний МС по профилактике  неуспеваемости | По плану работы | Руководитель МС и  учителя – предметники |
| Анализ успеваемости и работы со  слабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы  учителя по предупреждению неуспеваемости в  ходе тематических комплексных проверок | В течение  года | Администрация |
| Организация консультаций для родителей  слабоуспевающих обучающихся с учителями  предметниками, школьным психологом. | В течение  года | Учителя-предметники  психолог |